

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ



Первый проректор

И.Ю. Петрова / И. О. Ф.
04 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины 1С Предприятие: Управление строительной организацией

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра Экономика строительства

Квалификация выпускника бакалавр

Астрахань – 2019

Разработчики:

Ст. преподаватель кафедры ЭС



/Л.Ю.Богомолова /

(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)

(подпись)

И. О. Ф.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

«Экономика строительства» протокол № 10 от 17.04. 2019г.

Заведующий кафедрой



/ И.И.Потапова /

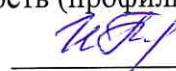
(подпись)

И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН «Экономика», направленность (профиль)

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

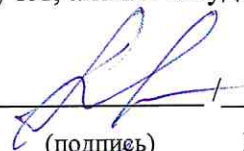


/И.И.Потапова /

(подпись)

И. О. Ф.

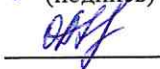
Начальник УМУ



(подпись)

И. О. Ф

Специалист УМУ

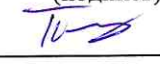


(подпись)

И. О. Ф

/О.В. Михобабиева /

Начальник УИТ

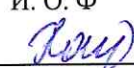


(подпись)

И. О. Ф

/С.В. Трунц /

Заведующая научной библиотекой



(подпись)

И. О. Ф

/Р.С. Хайдижимова /

Содержание:

		Стр.
1.	Цель освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
4.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5.	Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий	5
5.1.	Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)	5
5.1.1.	Очная форма обучения	5
5.1.2.	Заочная форма обучения	6
5.2.	Содержание дисциплины, структурированное по разделам	7
5.2.1.	Содержание лекционных занятий	7
5.2.2.	Содержание лабораторных занятий	7
5.2.3.	Содержание практических занятий	7
5.2.4.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
5.2.5.	Темы контрольных работ	10
5.2.6.	Темы курсовых проектов/курсовых работ	10
6.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	10
7.	Образовательные технологии	11
8.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	12
8.1.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	12
8.2.	Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	13
8.3.	Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины	13
9.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	13
10.	Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	14

1. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «1С Предприятие: Управление строительной организацией» является формирование компетенций обучающегося в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ПК -14 - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15 - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

ПК-16 - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

знать:

- основы документирования хозяйственных операций, денежных средств, формирование бухгалтерских проводок в программе «1С Предприятие: Управление строительной организацией» (ПК -14);

- порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств организации и оформления результатов по итогам инвентаризации в программе «1С Предприятие: Управление строительной организацией» (ПК-15);

- основные виды платежных документов и правила их оформления, бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет и страховых взносов во внебюджетные фонды в программе «1С Предприятие: Управление строительной организацией» (ПК-16).

уметь:

- своевременно и достоверно отражать хозяйственные операции, учитывать денежные средства, на основании разработанного плана счетов составлять бухгалтерские проводки в программе «1С Предприятие: Управление строительной организацией» (ПК -14);

- анализировать результаты проведения инвентаризации, финансовые обязательства организации и сформированные бухгалтерские проводки в программе «1С Предприятие: Управление строительной организацией» (ПК-15);

- оформлять платежные документы, начислять и перечислять платежи во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней, формировать бухгалтерские проводки в программе «1С Предприятие: Управление строительной организацией» (ПК-16).

владеть:

- навыками ведения бухгалтерского учета на предприятии, заполнения кассовой книги и разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия в программе «1С Предприятие: Управление строительной организацией» (ПК -14);

- навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации и формирования бухгалтерских проводок по итогам

инвентаризации в программе «1С Предприятие: Управление строительной организацией» (ПК-15);

- навыками самостоятельного составления бухгалтерских проводок и перевода платежей в бюджет и внебюджетные фонды в программе «1С Предприятие: Управление строительной организацией» (ПК-16).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 «1С Предприятие: Управление строительной организацией» реализуется в рамках Блока 1«Дисциплины» (модули) вариативной части.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в рамках изучения следующих дисциплин: «Информатика», «Статистика», «Эконометрика», «Основы бухгалтерского учета и анализа», «Методы моделирования и прогнозирования экономики», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Налоги и налогообложение», изучаемых ранее.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Форма обучения	Очная	Заочная
1	2	3
Трудоемкость в зачетных единицах:	8 семестр – 2 з.е.; всего - 2 з.е.	9 семестр – 2 з.е.; всего - 2 з.е.
Лекции (Л)	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Лабораторные занятия (ЛЗ)	8 семестр – 20 часов; всего - 20 часов	9 семестр – 8 часов; всего - 8 часов
Практические занятия (ПЗ)	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа (СР)	8 семестр – 52 часа; всего – 52 часа	9 семестр – 64 часа; всего – 64 часа
Форма текущего контроля:		
Контрольная работа	семестр - 8	семестр - 9
Форма промежуточной аттестации:		
Экзамены	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Зачет	семестр - 8	семестр - 9
Зачет с оценкой	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовая работа	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовой проект	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типам учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)

5.1.1. Очная форма обучения

№ п/ п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в программе «1С Предприятие: Управление строительной организацией»	14	8		4		10	Контрольная работа Зачет
2.	Раздел 2. Информационное обеспечение БСС «Главбух»	8	8				8	
3.	Раздел 3. Учет денежных средств	12	8		4		8	
4.	Раздел 4. Учет торговых операций	12	8		4		8	
5.	Раздел 5. Учет процесса производства и реализации продукции	14	8		4		10	
6.	Раздел 6. Формирование финансового результата	12	8		4		8	
	Итого	72			20		52	

5.1.2. Заочная форма обучения

№ п/ п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в программе «1С Предприятие: Управление строительной организацией»	14	9		2		12	Контрольная работа Зачет
2.	Раздел 2. Информационное обеспечение БСС «Главбух»	8	9				8	
3.	Раздел 3. Учет денежных средств	12	9		2		10	
4.	Раздел 4. Учет торговых операций	12	9		2		10	
5.	Раздел 5. Учет процесса	14	9		2		12	

	производства и реализации продукции						
6.	Раздел 6. Формирование финансового результата	12	9				12
	Итого	72			8		64

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

5.2.1. Содержание лекционных занятий «учебным планом не предусмотрены»

5.2.2. Содержание лабораторных занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в программе «1С Предприятие: Управление строительной организацией»	Входное тестирование. Создание новой информационной базы. Запуск программы. Ввод начальных учетных данных. Настройка параметров учета. Настройка учетной политики организации в целях бухгалтерского и налогового учета. Заполнение справочников.
2.	Раздел 2. Информационное обеспечение БСС «Главбух»	Основные понятия, принципы работы и функционал Бухгалтерской Справочной Системы «Главбух». Способы и методы поиска документов и информации в Системе «Главбух». Дополнительные возможности БСС «Главбух»
3.	Раздел 3. Учет денежных средств	Учет кассовых операций, операций по расчетному счету, расчетов с подотчетными лицами. Формирование Кассовой книги. Заполнение авансового отчета Оформление первичных банковских документов, формирование банковской выписки. Оплата банковскими картами: эквайринг.
4.	Раздел 4. Учет торговых операций	Учет оптовой, розничной и комиссионной торговли.
5.	Раздел 5. Учет процесса производства и реализации продукции	Учет поступления и списания материалов в производство. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет начисления амортизации, учет начисления заработной платы, учет прочих производственных затрат. Учет готовой продукции. Формирование учетных цен готовой продукции, Поступление готовой продукции на склад. списание продукции на реализацию, формирование счета-фактуры покупателю, формирование книги продаж, учет предоплаты и оплаты покупателей.
6.	Раздел 6. Формирование финансового результата	Формирование финансового результата от основной и прочей деятельности организации. Проведение реформации бухгалтерского баланса.

5.2.3. Содержание практических занятий «учебным планом не предусмотрены»

5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в программе «1С Предприятие:	Создание новой информационной базы. Запуск программы. Ввод начальных учетных данных. Настройка параметров учета. Настройка учетной политики	[1], [2], [3], [4]

	Управление строительной организацией»	организации в целях бухгалтерского и налогового учета. Заполнение справочников. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	
2.	Раздел 2. Информационное обеспечение БСС «Главбух»	Основные понятия, принципы работы и функционал Бухгалтерской Справочной Системы «Главбух». Способы и методы поиска документов и информации в Системе «Главбух». Дополнительные возможности БСС «Главбух». Подготовка к контрольной работе. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	[2]
3.	Раздел 3. Учет денежных средств	Учет кассовых операций, операций по расчетному счету, расчетов с подотчетными лицами. Формирование Кассовой книги. Заполнение авансового отчета Оформление первичных банковских документов, формирование банковской выписки. Оплата банковскими картами: эквайринг. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [2], [3], [4], [5]
4	Раздел 4. Учет торговых операций	Учет оптовой, розничной и комиссионной торговли. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [2], [3], [4]
5	Раздел 5. Учет процесса производства и реализации продукции	Учет поступления и списания материалов в производство. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет начисления амортизации, учет начисления заработной платы, учет прочих производственных затрат. Учет готовой продукции. Формирование учетных цен готовой продукции, Поступление готовой продукции на склад. Списание продукции на реализацию, формирование счета-фактуры покупателю, формирование книги продаж, учет предоплаты и оплаты покупателей. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [2], [3], [4], [6]
6	Раздел 6. Формирование финансового результата	Формирование финансового результата от основной и прочей деятельности организации. Проведение реформации бухгалтерского баланса. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [2], [3], [4]

Заочная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое
---	---------------------------------	------------	---------------------

			обеспечение
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия	Создание новой информационной базы. Запуск программы. Ввод начальных учетных данных. Настройка параметров учета. Настройка учетной политики организации в целях бухгалтерского и налогового учета. Заполнение справочников. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [2], [3], [4]
2.	Раздел 2. Информационное обеспечение БСС «Главбух»	Основные понятия, принципы работы и функционал Бухгалтерской Справочной Системы «Главбух». Способы и методы поиска документов и информации в Системе «Главбух». Дополнительные возможности БСС «Главбух». Подготовка к контрольной работе. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	[2]
3.	Раздел 3. Учет денежных средств	Учет кассовых операций, операций по расчетному счету, расчетов с подотчетными лицами. Формирование Кассовой книги. Заполнение авансового отчета Оформление первичных банковских документов, формирование банковской выписки. Оплата банковскими картами: эквайринг. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [2], [3], [4], [5]
4	Раздел 4. Учет торговых операций	Учет оптовой, розничной и комиссионной торговли. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [2], [3], [4]
5	Раздел 5. Учет процесса производства и реализации продукции	Учет поступления и списания материалов в производство. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет начисления амортизации, учет начисления заработной платы, учет прочих производственных затрат. Учет готовой продукции. Формирование учетных цен готовой продукции, Поступление готовой продукции на склад. Списание продукции на реализацию, формирование счета-фактуры покупателю, формирование книги продаж, учет предоплаты и оплаты покупателей. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [2], [3], [4], [6]
6	Раздел 6. Формирование финансового результата	Формирование финансового результата от основной и прочей деятельности организации. Проведение реформации бухгалтерского баланса. Подготовка к контрольной работе.	[1], [2], [3], [4]

	Подготовка к зачету.	
	Подготовка к итоговому тестированию.	

5.2.5. Темы контрольных работ

1. Общая характеристика типовой конфигурации программы «1С Предприятие: Управление строительной организацией»
2. «Учетная политика» в системе программы «1С Предприятие: Управление строительной организацией», как совокупность выбранных способов ведения учета на предприятии.
3. Специфика работы бухгалтерской справочной системы Главбух.
4. Учет в программе «1С Предприятие: Управление строительной организацией» с использованием стандартных и ручных проводок.
5. Основные понятия для ввода информации о хозяйственной - деятельности предприятия в систему программ «1С Предприятие: Управление строительной организацией».
6. Бухгалтерский учет денежных средств с использованием стандартных первичных документов в программе «1С Предприятие: Управление строительной организацией».
7. Учет основных средств в программе «1С Предприятие: Управление строительной организацией».
8. Бухгалтерский учет приобретения и реализации товаров в программе «1С Предприятие: Управление строительной организацией».
9. Учет материалов в программе «1С Предприятие: Управление строительной организацией».
10. Учет процесса производства в программе «1С Предприятие: Управление строительной организацией».
11. Учет процесса реализации произведенной продукции в программе «1С Предприятие: Управление строительной организацией».
12. Формирование финансового результата хозяйственной деятельности в программе «1С Предприятие: Управление строительной организацией».
13. Налоговый учет в программе «1С Предприятие: Управление строительной организацией».
14. Формирование бухгалтерской отчетности в программе «1С Предприятие: Управление строительной организацией».
15. Управленческий учет в программе 1С: Предприятие: Управление строительной организацией.

5.2.6. Курсовые проекты/ курсовые работы «учебным планом не предусмотрены»

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Организация деятельности студента
Лабораторные занятия Работа в соответствии с методическими указаниями по выполнению лабораторных работ.
Самостоятельная работа Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в аудиториях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать: – выполнение контрольных работ;

- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- подготовки к лабораторным занятиям;
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Контрольная работа

Теоретическая и практическая части контрольной работы выполняются по установленным темам (вариантам) с использованием практических материалов, полученных на лабораторных занятиях. К каждой теме контрольной работы рекомендуется примерный перечень основных вопросов, список необходимой литературы. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения контрольной работы. Чтобы полнее раскрыть тему, следует использовать дополнительные источники и материалы. Инструкция по выполнению контрольной работы находится в методических материалах по дисциплине.

Подготовка к зачету

Подготовка студентов к зачету включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение учебного года (семестра);
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

7. Образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины «1С Предприятие: Управление строительной организацией»

Традиционные образовательные технологии

Дисциплина «1С Предприятие: Управление строительной организацией» проводится с использованием традиционных образовательных технологий ориентирующиеся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий по дисциплине «1С Предприятие: Управление строительной организацией» с использованием традиционных технологий:

Лабораторное занятие – организация учебной работы с реальными материальными и информационными объектами, экспериментальная работа с моделями реальных объектов.

Интерактивные технологии

По дисциплине «1С Предприятие: Управление строительной организацией» лабораторные занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе.

Рольевые игры – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Дисциплина проводится с использованием инновационных методов в высшем образовании, которые включают в себя использование современных достижений науки и информационных технологий в образовании. Они направлены на повышение качества подготовки путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности. Они предполагают применение информационных образовательных технологий, а также учебно – методических материалов, соответствующих современному мировому уровню, в процессе преподавания дисциплины:

- решение задач с применением информационно - справочных систем «Гарант», «Консультант +».
- использование программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний студентов.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Заика А. А. 1С:Бухгалтерия 2.0 : начало работы / А. А. Заика. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 310 с. — ISBN 978-5-4486-0509-3. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79702.html>
2. Андреева О. О.. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы «1С: Бухгалтерия 8.2: Учебно-практическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 Экономика / Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2016. -167с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445930>
3. Соболева И. А. Ведение бухгалтерского учета в программе «1С:Бухгалтерия 8» (редакция 3.0) : практикум / И. А. Соболева, С. В. Колчугин. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2015. — 151 с. — ISBN 978-5-7014-0708-2.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/87102.html>

б) дополнительная учебная литература:

4. Болтава А. Л. Автоматизация составления финансовой и налоговой отчетности : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / А. Л. Болтава. — 2-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 64 с. — ISBN 2227-8397. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76920.html>
5. Журавлева Т. Ю. Практикум по освоению программы «1С:Бухгалтерия» / Т. Ю. Журавлева. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 53 с. — ISBN 2227-8397. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/45237.html>
6. Якимова В. А. Спецпрактикум на ЭВМ по 1С: Бухгалтерия : лабораторный практикум / В. А. Якимова, С. Г. Козловцева. — Благовещенск : Амурский государственный университет, 2018. — 166 с. — ISBN 2227-8397 — URL: <http://www.iprbookshop.ru/103921.html>

в) перечень учебно-методического обеспечения:

7. Богомолова Л.Ю. Методические указания к выполнению лабораторной работы. Астрахань, АГАСУ, 2019 г.- 32 с. <http://moodle.aucu.ru>

з) перечень онлайн курсов:

8. 1С: Бухгалтерия -URL: <https://www.intuit.ru/studies/courses/4/4/info>

8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. 7-Zip GNU
2. Office 365 A1
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. Internet Explorer
5. Apache Open Office
6. Google Chrome
7. VLC media player
8. Azure Dev Tools for Teaching
9. Kaspersky Endpoint Security

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины

1. Электронная информационно-образовательная среда Университета:
(<http://edu.aucu.ru>, <http://moodle.aucu.ru>)
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека»
(<https://biblioclub.ru/>)
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (www.iprbookshop.ru)
4. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>)
5. Консультант + (<http://www.consultant-urist.ru/>)
6. Федеральный институт промышленной собственности (<http://www1.fipt.ru/>)
7. Патентная база USPTO (<http://www.uspto.gov/patents-application-process/search-patents>)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п / п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	<p>Аудитория для лабораторных занятий: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18б, аудитория № 207</p> <p>Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18б,</p>	<p>ауд. № 207</p> <p>Комплект учебной мебели Компьютеры: 15 шт. Демонстрационное оборудование Учебно-наглядные пособия Переносной мультимедийный комплект Доступ к информационно –</p>

	<p>аудитории № 203, 209.</p> <p>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 186, аудитории № 203, 209</p>	<p>телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>ауд. № 203, Комплект учебной мебели Переносной мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>ауд. № 209. Комплект учебной мебели Демонстрационное оборудование Учебно-наглядные пособия Стационарный мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»</p>
2	<p>Аудитории для самостоятельной работы 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 22а, ауд. № 201, 203</p> <p>414056, г. Астрахань, ул. Татищева №18, библиотека, читальный зал.</p>	<p>ауд.№201 Комплект учебной мебели. Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>ауд.№ 203 Комплект учебной мебели. Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>библиотека, читальный зал Комплект учебной мебели. Компьютеры - 4 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»</p>
3	<p>Аудитория для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 414056, г. Астрахань, ул. Татищева №18б, ауд. № 112а</p>	<p>ауд.№ 112а Комплект мебели, стеллажи, расходные материалы</p>

10. Особенности организации обучения по дисциплине «1С Предприятие: Управление строительной организацией» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина «1С Предприятие: Управление строительной организацией» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине
Б1.В.ДВ.07.02 «1С Предприятие: Управление строительной организацией»
ОПОП ВО
по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
по программе бакалавриат

Кузнецовым Сергеем Владимировичем (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине «1С Предприятие: Управление строительной организацией» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», по программе *бакалавриат*, разработанной в ГАОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре «Экономика строительства» (разработчик – *ст. преподаватель Богомолова Людмила Юрьевна*).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины «1С Предприятие: Управление строительной организацией» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015г., №1327 и зарегистрированного в Минюсте России 30 ноября 2015, №39906.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к вариативной части учебного цикла Блок 1«Дисциплины (модули)».

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

В соответствии с Программой за дисциплиной «1С Предприятие: Управление строительной организацией» закреплены 3 компетенции, которые реализуются в объявленных требованиях.

Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

Учебная дисциплина «1С Предприятие: Управление строительной организацией» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний *бакалавра*, предусмотренная Программой, осуществляется в форме *зачета*. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС

ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** и специфике дисциплины **«1С Предприятие: Управление строительной организацией»** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине **«1С Предприятие: Управление строительной организацией»** предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрой **«Экономика строительства»** материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом, освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**.

Оценочные и методические материалы по дисциплине **«1С Предприятие: Управление строительной организацией»** представлены:

- заданиями для контрольной работы;
- тестовыми заданиями;
- вопросами к зачету.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине **«1С Предприятие: Управление строительной организацией»** в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины **Б1.В.ДВ.07.02 «1С Предприятие: Управление строительной организацией»** ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, по программе **бакалавриат**, разработанная **ст. преподавателем Богомоловой Людмилой Юрьевной** соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»** и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:

Степень, должность, место работы
Генеральный директор ООО «АМС»



С.В. Кузнецов
И.О.Ф

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине
Б1.В.ДВ.07.02 «1С Предприятие: Управление строительной организацией»
ОПОП ВО
по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
по программе бакалавриат

Потаповым Алексеем Николаевичем (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине «1С Предприятие: Управление строительной организацией» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», по программе *бакалавриат*, разработанной в ГАОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре «Экономика строительства» (разработчик – *ст. преподаватель Богомолова Людмила Юрьевна*).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины «1С Предприятие: Управление строительной организацией» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015г., №1327 и зарегистрированного в Минюсте России 30 ноября 2015, №39906.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к вариативной части учебного цикла Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

В соответствии с Программой за дисциплиной «1С Предприятие: Управление строительной организацией» закреплены 3 компетенции, которые реализуются в объявленных требованиях.

Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

Учебная дисциплина «1С Предприятие: Управление строительной организацией» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний *бакалавра*, предусмотренная Программой, осуществляется в форме *зачета*. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС

ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** и специфике дисциплины **«1С Предприятие: Управление строительной организацией»** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине **«1С Предприятие: Управление строительной организацией»** предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрой **«Экономика строительства»** материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом, освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**.

Оценочные и методические материалы по дисциплине **«1С Предприятие: Управление строительной организацией»** представлены:

- заданиями для контрольной работы;
- тестовыми заданиями;
- вопросами к зачету.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине **«1С Предприятие: Управление строительной организацией»** в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины **Б1.В.ДВ.07.02 «1С Предприятие: Управление строительной организацией»** ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, по программе **бакалавриат**, разработанная **ст. преподавателем Богомоловой Людмилой Юрьевной** соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»** и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:
Генеральный директор
ООО ПКФ «Армада Плюс»





(подпись)

А.Н. Потапов
И.О.Ф

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «1С Предприятие: Управление строительной организацией»
по направлению подготовки 38. 03.01 Экономика
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Целью учебной дисциплины «1С Предприятие: Управление строительной организацией» является углубление уровня освоения компетенций обучающегося в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Учебная дисциплина «1С Предприятие: Управление строительной организацией» входит в Блок 1 «Дисциплины» (модули) вариативной (элективные дисциплины (по выбору)) части. Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Информатика», «Статистика», «Эконометрика», «Основы бухгалтерского учета и анализа», «Методы моделирования и прогнозирования экономики», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Налоги и налогообложение».

Краткое содержание дисциплины:

- Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в программе «1С Предприятие: Управление строительной организацией».
- Раздел 2. Информационное обеспечение БСС «Главбух».
- Раздел 3. Учет денежных средств.
- Раздел 4. Учет торговых операций.
- Раздел 5. Учет процесса производства и реализации продукции.
- Раздел 6. Формирование финансового результата.

Заведующий кафедрой



подпись

/И.И.Потанова/

И. О. Ф.

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

/ И.Ю.Петрова /

(подпись)

И. О. Ф.

« 25 » 04 2019 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование дисциплины

1С Предприятие: Управление строительной организацией

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра Экономика строительства

Квалификация выпускника *бакалавр*

Астрахань - 2019

Разработчики:

Ст. преподаватель кафедры ЭС

(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)



(подпись)

/Л.Ю. Богомолова/

И. О. Ф.

Оценочные и методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
«Экономика строительства» протокол № 10 от 17. 04. 2019 г.

Заведующий кафедрой



(подпись)

/ И.И.Потапова /

И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН «Экономика», направленность (профиль)

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

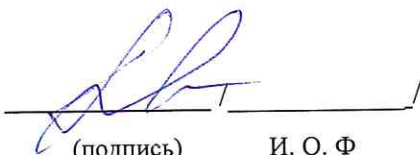


(подпись)

/И.И.Потапова/

И. О. Ф.

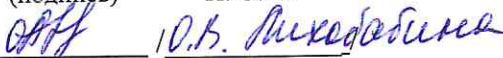
Начальник УМУ



(подпись)

И. О. Ф.

Специалист УМУ



(подпись)

И. О. Ф.

СОДЕРЖАНИЕ:

		Стр.
1.	Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	4
1.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программ	4
1.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
1.2.1.	Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости	6
1.2.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
1.2.3.	Шкала оценивания	11
2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	12
3.	Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	16
4	Приложение 1	18
5	Приложение 2	21

	Предприятие: Управление строительной организацией							
ПК-15 - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знать:							
	порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств организации и оформления результатов по итогам инвентаризации в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией нормативные акты в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета на предприятии	X		X		X		1. Вопросы к зачету (19-21 вопросы)
	Уметь:							
	анализировать результаты проведения инвентаризации, финансовые обязательства организации и сформированные бухгалтерские проводки в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией	X			X	X		1. Типовой комплект заданий для итогового тестирования (10-14 тесты)
ПК-15 - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Владеть:							
	навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации и формирования бухгалтерских проводок по итогам инвентаризации в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией	X	X	X	X	X		1. Контрольная работа (17-20 вопросы)
ПК-16 - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	Знать:							
	основные виды платежных документов и правила их оформления, бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет и страховых взносов во внебюджетные фонды в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией					X		1. Вопросы к зачету (22-23 вопросы)
	Уметь:							

оформлять платежные документы, начислять и перечислять платежи во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней, формировать бухгалтерские проводки в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией			X	X	X		1. Типовой комплект заданий для итогового тестирования (15-19 тесты)
Владеть:							
навыками самостоятельного составления бухгалтерских проводок и перевода платежей в бюджет и внебюджетные фонды в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией	X	X			X		1. Контрольная работа (21-23 вопросы)

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (Зачтено)	Продвинутый уровень (Зачтено)	Высокий уровень (Зачтено)

1	2	3	4	5	6
<p>ПК -14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>Знает (ПК – 14) - основы документирования хозяйственных операций, методологию и рабочий план счетов бухгалтерского учета, работу с денежными средствами, формирование бухгалтерских проводок в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией</p>	<p>Обучающийся не знает и не понимает основы документирования хозяйственных операций, методологию и рабочий план счетов бухгалтерского учета, работу с денежными средствами, формирование бухгалтерских проводок в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией</p>	<p>Обучающийся знает основы документирования хозяйственных операций, методологию и рабочий план счетов бухгалтерского учета, работу с денежными средствами, формирование бухгалтерских проводок в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией в типовых ситуациях.</p>	<p>Обучающийся знает и понимает основы документирования хозяйственных операций, методологию и рабочий план счетов бухгалтерского учета, работу с денежными средствами, формирование бухгалтерских проводок в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности</p>	<p>Обучающийся знает и понимает основы документирования хозяйственных операций, методологию и рабочий план счетов бухгалтерского учета, работу с денежными средствами, формирование бухгалтерских проводок в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.</p>
	<p>Умеет (ПК – 14) анализировать результаты проведения инвентаризации, финансовые обязательства организации и сформированные бухгалтерские проводки в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией</p>	<p>Обучающийся не умеет анализировать результаты проведения инвентаризации, финансовые обязательства организации и сформированные бухгалтерские проводки в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией</p>	<p>Обучающийся умеет анализировать результаты проведения инвентаризации, финансовые обязательства организации и сформированные бухгалтерские проводки в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией в типовых ситуациях.</p>	<p>Обучающийся умеет анализировать результаты проведения инвентаризации, финансовые обязательства организации и сформированные бухгалтерские проводки в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.</p>	<p>Обучающийся умеет анализировать результаты проведения инвентаризации, финансовые обязательства организации и сформированные бухгалтерские проводки в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые</p>

					правила и алгоритмы действий.
	Владеет (ПК – 14) - навыками ведения бухгалтерского учета на предприятии, заполнения кассовой книги и разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией	Обучающийся не владеет навыками ведения бухгалтерского учета на предприятии, заполнения кассовой книги и разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией	Обучающийся владеет навыками ведения бухгалтерского учета на предприятии, заполнения кассовой книги и разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией в типовых ситуациях	Обучающийся владеет навыками ведения бухгалтерского учета на предприятии, заполнения кассовой книги и разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся владеет навыками ведения бухгалтерского учета на предприятии, заполнения кассовой книги и разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
ПК-15 - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знает (ПК-15) - порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств организации и оформления результатов по итогам инвентаризации в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией	Обучающийся не знает и не понимает порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств организации и оформления результатов по итогам инвентаризации в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией	Обучающийся знает порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств организации и оформления результатов по итогам инвентаризации в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией в типовых ситуациях	Обучающийся знает и понимает порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств организации и оформления результатов по итогам инвентаризации в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся знает и понимает порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств организации и оформления результатов по итогам инвентаризации в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы

					правила и алгоритмы действий.
ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные	Знает (ПК – 16) - основные виды платежных документов и правила их оформления, бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет и страховых взносов во внебюджетные фонды в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией	Обучающийся не знает и не понимает основные виды платежных документов и правила их оформления, бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет и страховых взносов во внебюджетные фонды в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией	Обучающийся знает основные виды платежных документов и правила их оформления, бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет и страховых взносов во внебюджетные фонды в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией в типовых ситуациях.	Обучающийся знает и понимает основные виды платежных документов и правила их оформления, бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет и страховых взносов во внебюджетные фонды в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся знает и понимает основные виды платежных документов и правила их оформления, бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет и страховых взносов во внебюджетные фонды в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	Умеет (ПК – 16) - оформлять платежные документы, начислять и перечислять платежи во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней, формировать бухгалтерские проводки в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией	Обучающийся не умеет оформлять платежные документы, начислять и перечислять платежи во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней, формировать бухгалтерские проводки в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией	Обучающийся умеет оформлять платежные документы, начислять и перечислять платежи во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней, формировать бухгалтерские проводки в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией в типовых ситуациях.	Обучающийся умеет оформлять платежные документы, начислять и перечислять платежи во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней, формировать бухгалтерские проводки в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся умеет оформлять платежные документы, начислять и перечислять платежи во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней, формировать бухгалтерские проводки в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности,

					а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	Владеет (ПК – 16) - навыками самостоятельного составления бухгалтерских проводок и перевода платежей в бюджет и внебюджетные фонды в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией	Обучающийся не владеет навыками самостоятельного составления бухгалтерских проводок и перевода платежей в бюджет и внебюджетные фонды в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией	Обучающийся владеет навыками самостоятельного составления бухгалтерских проводок и перевода платежей в бюджет и внебюджетные фонды в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией в типовых ситуациях.	Обучающийся владеет навыками самостоятельного составления бухгалтерских проводок и перевода платежей в бюджет и внебюджетные фонды в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся владеет навыками самостоятельного составления бухгалтерских проводок и перевода платежей в бюджет и внебюджетные фонды в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.

1.2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-бальной шкале	Зачтено/ не зачтено
высокий	«5»(отлично)	зачтено
продвинутый	«4»(хорошо)	зачтено
пороговый	«3»(удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2»(неудовлетворительно)	не зачтено

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

2.1. Зачет

а) типовые вопросы (задания)

ПК-14 (знать)

1. Организация бухгалтерского учета в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией.
2. Принципы и навыки работы с БСС «Система Главбух».
3. Учет денежной наличности в кассе, денежных документов и переводов в пути в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией.
4. Учет торговых операций в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией.
5. Учет расчетов платежными картами в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией.
6. Учет поступления, движения и выбытия основных средств в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией.
7. Учет амортизации основных средств в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией.
8. Учет приобретения и списания материалов в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией.
9. Учет приобретения и выбытия нематериальных активов в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией.
10. Учет выпуска готовой продукции в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией.
11. Учет реализации готовой продукции в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией.
12. Учет финансовых вложений в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией.
13. Собственный капитал организации. Учет уставного капитала. Учет добавочного капитала. Резервный капитал. Учет его формирования и использования в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией.
14. Учет расчетов с подотчетными лицами в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией.
15. Учет кредитов и займов в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией.
16. Порядок начисления заработной платы и пособий по временной нетрудоспособности в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией.
17. Порядок закрытия периода 1С Предприятие: Управление строительной организацией.
18. Формирование финансового результата 1С Предприятие: Управление строительной организацией.

ПК-15 (знать)

19. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств в программе 1С

- Предприятие: Управление строительной организацией
20. Организация и проведение инвентаризаций в программе 1С
Предприятие: Управление строительной организацией
21. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете в программе 1С
Предприятие: Управление строительной организацией

ПК-16 (знать)

22. Учет страховых взносов во внебюджетные фонды в программе 1С
Предприятие: Управление строительной организацией
23. Учет расчетов по налогам в бюджет в программе 1С
Предприятие: Управление строительной организацией

б) критерии оценивания

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.
2	Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.
3	Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.
4	Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной

		шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

2.2. Тест

a) *Типовой комплект заданий для входного тестирования*

1. **Чем могут помочь автоматизированные системы бухгалтерского учета?**
 - a. Помочь подготовить и сохранить в электронном виде первичные и отчетные документы, а также бланки часто повторяющихся форм с уже сформированными реквизитами предприятия
 - b. Отличать наличием развитого языка макропрограммирования и средств настройки, что позволяет адаптировать их к особенностям учета в любом предприятии
 - c. Количественно различать цифры, используемых для изображения чисел в данной системе счисления.
 - d. Вес каждой цифры изменяется в зависимости от ее положения (позиции) в последовательности цифр, изображающих число.

2. **Сколько этапов развития прошли Российские автоматизированные бухгалтерские системы?**
 - a. 1
 - b. 2
 - c. 3
 - d. 4

3. **Что должны уметь делать компьютерные бухгалтерские системы?**
 - a. Правильно производить арифметические расчеты
 - b. Обеспечивать подготовку, заполнение, проверку и распечатку первичных и отчетных документов произвольной формы
 - c. Осуществлять безошибочный перенос данных из одной печатной формы в другую
 - d. Производить накопление итогов и исчисление процентов произвольной степени сложности
 - e. Обращаться к данным и отчетам за прошлые периоды
 - f. Количество различных цифр, использовать для изображения чисел в данной системе счисления.

4. **Что должны использовать модули системы, обеспечивающие проведение расчетов, суммирование итогов и начисление процентов?**
 - a. Правильно производить арифметические расчеты
 - b. Помочь подготовить и сохранить в электронном виде первичные и отчетные документы, а также бланки часто повторяющихся форм с уже сформированными реквизитами предприятия

5. **Данная программа отличается следующими качествами: широкие возможности ведения планов счетов, поддержка ведения многомерной аналитики, реализация системы регистрации проводок в операции, реализация единого механизма построения отчетов.**
 - a. 1С: Предприятие 8
 - b. БЭСТ – 4

- c. Склад
- d. Обработка авизо

6. Какие разделы бухгалтерского учета могут использоваться в системе 1С: Предприятие?

- a. Учет операций по кассе и банку
- b. Учет валютных операций
- c. Учет основных средств и нематериальных активов
- d. Учет материалов, товаров, услуг и производства продукции
- e. Учет взаиморасчетов по заработной плате
- f. Учет расчетов по заработной плате
- g. Расчет с бюджетом и других разделов учета
- h. Учет двойной системы счисления

б) *Типовой комплект заданий для итогового тестирования (Приложение 1)*

в) *критерии оценивания*

При оценке знаний оценивания тестов учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 90% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный и полный ответ.
2	Хорошо	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 75% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный ответ, но допустил незначительные ошибки и не показал необходимой полноты.
3	Удовлетворительно	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 50% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал непротиворечивый ответ, или при ответе допустил значительные неточности и не показал полноты.
4	Неудовлетворительно	если студентом не выполнены условия, предполагающие оценку «Удовлетворительно».
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо»,

		«удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

2.3. Контрольная работа.

а) задания для контрольной работы (Приложение 2)

Выполняется в письменной форме. При оценке работы студента учитывается:

1. Правильное раскрытие содержания основных вопросов темы, правильное решение задач.

2. Самостоятельность суждений, творческий подход, научное обоснование раскрываемой проблемы.

3. Правильность использования цитат (если цитата приводится дословно, то надо взять ее в кавычки и указать источник с указанием фамилии автора, названия произведения, места и города издания, тома, части, параграфа, страницы).

4. Наличие в конце работы полного списка литературы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета
2	Хорошо	Студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов
3	Удовлетворительно	Студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает материал, допускает искажение фактов
4	Неудовлетворительно	Студент допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы
5	Зачтено	Выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы
6	Не зачтено	Студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно.

3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине регламентируется локальным нормативным актом.

Перечень и характеристика процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды вставляемых оценок	Форма учета
1	Зачет	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	Зачтено/не зачтено	Ведомость, зачетная книжка, портфолио
2	Контрольная работа для очной формы обучения	Систематически на занятиях	По пятибалльной шкале	Рабочая тетрадь. журнал успеваемости преподавателя
3	Контрольная работа для заочной формы обучения	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	Зачтено/не зачтено	Регистрационная тетрадь для заочной формы обучения и журнал учета успеваемости преподавателя для очной формы обучения
4	Тест	Систематически на занятиях	Зачтено/не зачтено	журнал успеваемости преподавателя

Типовой комплект заданий для итогового тестированияПК-14 (уметь)

- 1. Константы это ... (дополните данное определение)**
 - a. Постоянные (условно – постоянные величины)
 - b. Списки однородных элементов данных используются для хранения нормативно-справочной информации
 - c. Служат для ввода информации о совершённых хозяйственных операциях
 - d. Списки объектов данных типа «Документ». Они служат для работы с документами.

- 2. Режим Конфигуратор (дополните данное определение)**
 - a. Позволяет настраивать компоненты системы автоматизации и запоминать их в специальной базе данных
 - b. Предназначен для непосредственного использования созданной настройки в работе с целью ввода, обработки хранения и выдачи сводной информации к деятельности предприятия
 - c. Используется для выполнения различных действий над информационной базой
 - d. Средств накопления оперативной информации о наличии и движении средств

- 3. Режим Пользователь (дополните данное определение)**
 - a. Позволяет настраивать компоненты системы автоматизации и запоминать их в специальной базе данных
 - b. Предназначен для непосредственного использования созданной настройки в работе с целью ввода, обработки хранения и выдачи сводной информации к деятельности предприятия
 - c. Используется для выполнения различных действий над информационной базой
 - d. Средств накопления оперативной информации о наличии и движении средств

- 4. Справочники ... (дополните данное определение)**
 - a. Постоянные (условно – постоянные величины)
 - b. Списки однородных элементов данных используются для хранения нормативно-справочной информации
 - c. Служат для ввода информации о совершённых хозяйственных операциях
 - d. Списки объектов данных типа «Документ». Они служат для работы с документами.

- 5. Документы ... (дополните данное определение)**
 - a. Постоянные (условно – постоянные величины)
 - b. Списки однородных элементов данных используются для хранения нормативно-справочной информации
 - c. Списки объектов данных типа «Документ». Они служат для работы с документами.
 - d. Служат для ввода информации о совершённых хозяйственных операциях

- 6. При выдаче оплаченных авиабилетов в программе «1С: Предприятие: Управление строительной организацией» делается запись по кредиту счета 50 "Касса", субсчет 3 "Денежные документы" и дебету счета ...**
 - a. 25 "Общепроизводственные расходы"
 - a. 26 "Общехозяйственные расходы"
 - b. 71 "Расчеты подотчетными лицами"
 - c. 76 "Расчеты разными кредиторами и дебиторами"

7. Поступление денежных средств от продажи объектов основных средств в программе «1С: Предприятие: Управление строительной организацией» отражается записью:

- a. Д-т сч. 50 "Касса" - К-т сч. 90 "Продажи"
- b. Д-т сч. 50 "Касса" - К-т сч. 91 "Прочие доходы и расходы"
- c. Д-т сч. 50 "Касса" - К-т сч. 71 "Расчеты с подотчетными лицами"

8. Выявленные излишки денег в кассе в программе «1С: Предприятие: Управление строительной организацией» отражаются записью:

- a. Д-т сч. 50 "Касса" - К-т сч. 91 "Прочие доходы и расходы"
- b. Д-т сч. 50 "Касса" - К-т сч. 99 "Прибыли и убытки"
- c. Д-т сч. 50 "Касса" - К-т сч. 79 "Внутрихозяйственные расчеты"

9. Расходы, уплаченные банкам за открытие и ведение расчетных счетов в программе «1С: Предприятие: Управление строительной организацией», относятся в дебет счета ...

- a. 20 "Основное производство"
- b. 25 "Общепроизводственные расходы"
- c. 26 "Общехозяйственные расходы"
- d. 51 "Расчетные счета"

ПК-15 (уметь)

10. Программный продукт «1С: Предприятие: Управление строительной организацией» редакции 3.0 открывает возможность пользователю составить 4 документа, необходимых для проведения процедуры инвентаризации:

- a. Инвентаризационная опись – форма ИНВ-3;
- b. Инвентаризация товаров на складе – опись произвольной формы;
- c. Приказ о проведении инвентаризации – форма ИНВ-22;
- d. Сличительная ведомость – форма ИНВ-9.
- e. Инвентарная расписка.

11. Для того чтобы сделать инвентаризацию в 1С, необходимо перейти в раздел меню «Склад». В открывшемся списке выбрать пункт:

- a. Инвентаризация товаров;
- b. Оприходование товаров;
- c. Перемещение товаров.

12. Налогом облагаются все выявленные излишки по товарно-материальным ценностям, поэтому учитывать положительный результат проведения инвентаризации необходимо:

- a. в составе доходов при заполнении налогового отчета по налогу на прибыль
- b. в составе имущества налогового отчета по имуществу организаций
- c. в составе безвозмездного получения имущества налогового отчета по налогу на прибыль

13. По результатам инвентаризации для определения суммы остатков товаров на складе, в общем по предприятию формируются:

- a. Оборотно - сальдовые ведомости
- b. Инвентаризационной ведомости.
- c. Карточка по субконто

14. На расходы относить недостачи по товарам с количеством в штуках либо по товарам, отраженным на счетах учета в фасованном виде:

- a. Следует
- b. Не следует

ПК-16 (уметь)

15. Для формирования платежного поручения при перечислении налогов (сборов) в программе «1С: Предприятие: Управление строительной организацией необходимо сделать следующее (вставьте пропущенное слово):

- 1. Меню: Банк и касса – Банк –
- 2. Кнопка "Создать". Вид операции – ".....".
- 3. Заполните все необходимые реквизиты, используя гиперссылки документа ".....".
- 4. Далее кнопка ".....".
- 5. Для вывода документа в печатный формат нажмите кнопку ".....".

16. Для того чтобы провести хозяйственную операцию взнос наличными на расчетный счет, необходимо сделать следующее (вставьте пропущенное слово):

- a. Меню: Банк и касса – Касса –
- b. Кнопка ".....".
- c. Вид операции ".....".

17. Если платежным поручением оформляется платеж в бюджет то в соответствии с действующим законодательством должны быть заполнены дополнительные реквизиты:

- a. КБК - код бюджетной классификации.
- b. Код ОКТМО - указывается код территории (населенного пункта), на которой мобилизуются средства.
- c. УИН - уникальный идентификатор начисления.
- d. Реквизиты ИНН плательщика, КПП Плательщика.

18. При заполнении платежных поручений на перечисление налогов и страховых взносов анализируются остатки по счету:

- a. 68 "Расчеты с бюджетом по налогам и сборам"
- b. 69 "Расчеты с внебюджетными фондами"
- c. 76 "Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами"

19. Какой документ не оформляется при продаже товаров клиентам:

- a. Список сотрудников
- b. Товарная накладная
- c. Счет- фактура

Задания к контрольной работе по дисциплине 1С Предприятие: Управление строительной организацией

ПК-14 (владеть)

1. Ввод справочных данных при создании новой организации в типовой конфигурации программы 1С Предприятие: Управление строительной организацией
2. Заполнение справочников в 1С Предприятие: Управление строительной организацией.
3. Заполнение раздела «Учетная политика» в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией, как совокупность выбранных способов ведения учета на предприятии
4. Информационное обеспечение бухгалтерии с помощью БСС «Система Главбух»
5. Бухгалтерский учет в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией с использованием стандартных и ручных проводок.
6. Отражение особенностей учетной политики по бухгалтерскому и налоговому учету.
7. Разработка и настройка плана счетов бухгалтерского учета предприятия в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией
8. Учет операций по счетам в банках в системе программ 1С Предприятие: Управление строительной организацией. Работа с программой «Клиент банка»
9. Учет кассовых операций в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией
10. Расчеты с подотчетными лицами в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией
11. Учет основных средств в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией
12. Учет нематериальных активов в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией
13. Учет материалов в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией
14. Учет товаров, готовой продукции в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией
15. Учет выполнения работ, услуг сторонних организаций в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией
Формирование финансового результата в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией
16. Формирование финансового результата в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией

ПК-15 (владеть)

17. Порядок проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией
18. Формирование бухгалтерских проводок по итогам инвентаризации в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией
1С: Бухгалтерия
19. Формирование бухгалтерских проводок по учету излишков материальных ценностей, выявленных по итогам инвентаризации в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией

20. Формирование бухгалтерских проводок по учету недостачи материальных ценностей, выявленных по итогам инвентаризации в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией

ПК-16 (владеть)

21. Формирование справочных данных о видах налогов и применяемой системы налогообложения предприятия в программе 1С Предприятие: управление строительной организацией.
22. Формирование бухгалтерских проводок в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией нетиповых фактов хозяйственной деятельности предприятия
23. Формирование платежных документов для перевода платежей в бюджет и внебюджетные фонды в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией

